



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27 декабря 2021 года

г. Ставрополь

№ 2217-пр

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края для аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее соответственно – Аттестационная комиссия, министерство) (приложение 1).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение 2).
3. Утвердить порядок и сроки взаимодействия заявителей и министерства по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение 3).
4. Утвердить критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по фе-

деральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение 4).

5. Утвердить перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов (приложение 5).

6. Утвердить правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение 6).

7. Утвердить форму заявления об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (приложение 7).

8. Отделу надзора и контроля в сфере образования (Зверева Е.А.) обеспечить проведение мероприятий в рамках аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования».

9. Установить, что эксперты, аккредитованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», привлекаются к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования на основании ранее принятого решения об аттестации и подлежат повторной аттестации по истечении 5 лет с даты принятия такого решения.

10. Считать утратившими силу приказы министерства:

от 15 декабря 2014 года № 1367-пр «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

от 18 мая 2015 года № 559-пр «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края для проведения квалификационного экзамена при аттеста-

ции экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр»;

от 11 сентября 2015 года № 1350-пр «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр»;

от 14 марта 2018 года № 292-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

от 08 августа 2019 года № 1213-пр «О внесении изменений в приложение 2 приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр»;

от 29 декабря 2020 года № 1591-пр «О внесении изменения в приложение 5 приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр»;

от 27 июля 2021 года № 1290-пр «О внесении изменения в приложение 5 приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 декабря 2014 года № 1367-пр».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Толгурову Э.Е.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования
Ставропольского края
от 27.12.2021 года № 2217-пр

Положение
об аттестационной комиссии
министерства образования Ставропольского края для проведения аттестации
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному
государственному контролю (надзору) в сфере образования

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия министерства образования Ставропольского края для проведения аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – Аттестационная комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования». Аттестационная комиссия создается в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство), настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является аттестация граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования).

II. Состав Аттестационной комиссии

4. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель

Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии и члены Аттестационной Комиссии.

5. В состав Аттестационной комиссии могут входить работники министерства, подведомственных ему организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель министра, курирующий вопросы, связанные с осуществлением полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов и осуществляет контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

9. Секретарь Аттестационной комиссии является ответственным за решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ необходимых документов, подготовку проектов решений Аттестационной комиссии, а также ведение реестра экспертов, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – реестр), размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра.

10. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

11. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Организация работы Аттестационной комиссии

12. Аттестационная комиссия проводит аттестацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

13. Вопросы к экзаменационным материалам в рамках квалификационного экзамена, проводимого в форме бланочного тестирования, утверждаются председателем Аттестационной комиссии. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается секретарем комиссии.

14. Для проведения процедуры аттестации, в том числе квалификационного экзамена, необходимо присутствие не менее двух третей от численного состава Аттестационной комиссии.

13. Даты проведения заседаний Аттестационной комиссии, в том числе по результатам рассмотрения представленных в Аттестационную комиссию документов и по результатам квалификационного экзамена, а также даты проведения квалификационного экзамена определяются председателем Аттестационной комиссии на основании повестки заседаний Аттестационной комиссии, подготовленной секретарем Аттестационной комиссии.

14. О проведении заседаний, квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения.

15. Решения по результатам заседаний Аттестационной комиссии оформляются протоколами Аттестационной комиссии, которые подписываются всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседаниях.

16. Член Аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу Аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

17. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в министерстве в течение 5 лет. Хранение протоколов Аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним письменных экзаменационных работ, выполненных гражданами, претендующими на получение аттестации эксперта, обеспечивается секретарем комиссии.

Приложение 2
к приказу министерства
образования
Ставропольского края
от 27.12.2021 года № 2217-пр

Состав
аттестационной комиссии
министерства образования Ставропольского края для аттестации экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному
государственному контролю (надзору) в сфере образования

Толгурова Элона Евгеньевна	- заместитель министра образования Ставропольского края, председатель комиссии;
Зверева Елена Александровна	- начальник отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края, заместитель председателя комиссии;
Горшколепова Ольга Александровна	- главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края, секретарь комиссии;
Тяпченко Оксана Анатольевна	- начальник отдела лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций министерства образования Ставропольского края, член комиссии;
Кислова Елена Юрьевна	- заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края, член комиссии.

Приложение 3
к приказу министерства
образования
Ставропольского края
от 27.12.2021 года № 2217-пр

Порядок и сроки взаимодействия заявителей и министерства
образования Ставропольского края по вопросам аттестации
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий
по федеральному государственному контролю (надзору)
в сфере образования

1. Настоящий порядок и сроки взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования» (далее – Порядок), устанавливает:

1) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) по вопросам аттестации (способы направления заявителем документов и сведений в целях аттестации и сроки их рассмотрения, состав административных процедур в рамках предельных сроков рассмотрения поступивших документов и сведений, основания для возврата документов без рассмотрения и сроки их возврата);

2) срок действия аттестации;

3) порядок проведения квалификационного экзамена.

2. Аттестация проводится по установленным областям экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования в целях их привлечения к осуществлению экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Заявители – граждане, претендующие на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования; эксперты, претендующие на расширение области экспертизы и соответствующих им видов экспертиз.

Граждане, занимающие должности муниципальной службы и государственной гражданской службы, сотрудники министерства или граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, на получение аттестации экспертов претендовать не могут.

4. Заявители и эксперты обращаются в министерство с заявлением по форме, установленной министерством. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа(ов) об образовании и (или) о квалификации;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- 4) копия СНИЛС;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (за последние 3 года);
- 7) копии удостоверений к почетному званию, грамот, сертификатов, стажировок и т.п. (за последние 3 года) (при наличии);
- 8) документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости);
- 9) согласие на обработку и публикацию персональных данных.

Заявление и копии документов, заверенные надлежащим образом, предоставляются заявителями лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Проверка соответствия заявителей и экспертов критериям аттестации проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

6. В случае несоответствия заявления установленной форме, отсутствия в заявлении обязательных сведений, непредставления указанных в пункте 3 Порядка документов, выявленных при рассмотрении представленных документов и (или) сведений, документы возвращаются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или непосредственно заявителю, или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений аттестационная комиссия министерства образования Ставропольского края для проведения аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – Аттестационная комиссия) принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя установленным критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем документов и сведений в соответствии установленными министерством требованиями к форме, перечню указанных документов, а также в соответствии с установленными критериями аттестации.

8. Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение об отказе в аттестации при несоответствии заявителя установленным критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы, вправе повторно обратиться для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

9. Срок действия аттестации – 5 лет. Бессрочная аттестация, аттестация на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, а также аттестация без проведения квалификационного экзамена не предусмотрены.

10. Приказ об отказе в аттестации заявителя, допуске заявителей к квалификационному экзамену, а также об аттестации эксперта издается в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией, заявители уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

11. Заявитель вправе направить в министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

12. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме бланочного тестирования по вопросам, утвержденным председателем Аттестационной комиссии и размещенным на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Для проведения бланочного тестирования заявителя формируется контрольная экзаменационная работа, включающая 10 заданий.

14. Контрольные экзаменационные работы формируются Аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена в количестве 3 вариантов.

15. Заявители принимают участие в квалификационном экзамене лично либо в дистанционной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в режиме онлайн-общения через мессенджеры либо имеющиеся средства видеоконференцсвязи).

16. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов Аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

17. В присутствии членов Аттестационной комиссии заявитель выбирает один из предложенных секретарем комиссии вариантов, содержащих контрольную экзаменационную работу.

18. К выполнению заданий независимо от формы проведения экзамена (очно или дистанционно) заявитель вправе приступить только после начала квалификационного экзамена.

19. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель Аттестационной комиссии.

20. Для выполнения контрольной экзаменационной работы заявителю предоставляется 25 минут.

21. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи;

вести переговоры с другими заявителями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом;

вести какие-либо записи на бумажном носителе или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного Аттестационной комиссией);

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена.

При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена.

22. Выполненную контрольную экзаменационную работу заявитель сдает секретарю Аттестационной комиссии для проверки. В случае проведения экзамена в дистанционной форме копии бланков выполненных заданий направляются заявителями посредством электронной почты в Аттестационную комиссию сразу после окончания выполнения заданий в режиме онлайн-общения.

23. Выполненные заявителями контрольные экзаменационные работы проверяются не менее чем двумя членами Аттестационной комиссии.

По результатам выполнения контрольной экзаменационной работы может быть выставлена оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично» выставляется в случае, если правильно выполнены все задания, оценка «хорошо» – не менее 80% заданий, оценка «удовлетворительно» – 70%-79% заданий, оценка «неудовлетворительно» – менее 70% заданий.

24. Квалификационный экзамен считается сданным, если заявитель получил только оценки «хорошо» и «отлично». В этом случае Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заявителя критериям аттестации.

В иных случаях Аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии заявителя критериям аттестации, в том числе если заявитель на квалификационный экзамен не явился, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Порядка.

25. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

26. На основании протокола Аттестационной комиссии министерство принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, срок аттестации – 5 лет;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

27. Приказ об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации издается министерством в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола Аттестационной комиссии.

28. Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение об отказе в аттестации при несоответствии заявителя установленным критериям аттестации, вправе повторно обратиться для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

29. Заявители уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

30. Министерство вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов (далее – реестр) и публикует открытую часть реестра на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней в соответствии с правилами формирования и ведения реестра, утвержденными министерством.

31. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается министерством в форме приказа в случае:

поступления в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в министерство сведений о смерти эксперта;

подтверждения министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, поданное в соответствии с подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, считается отозванным.

32. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта министерство исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

33. Эксперт, в отношении которого контрольным (надзорным) органом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 31 настоящего Порядка, вправе обратиться в министерство для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

34. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается министерством в случае поступления эксперта на

государственную или муниципальную службу, принятия на работу в министерство, принявшее решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования невозможно в течение срока службы, работы эксперта в министерстве.

35. Решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

КРИТЕРИИ

аттестации граждан, претендующих на получение
аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий
по федеральному государственному контролю (надзору)
в сфере образования

1. Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – заявители) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», содержат требования к образованию и стажу работы эксперта, наличию у него знаний и навыков в сфере образования, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, а также знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений, а также проведения квалификационного экзамена в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

3. Требования к образованию заявителя (соответствие данному критерию устанавливается путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений): эксперт должен иметь высшее профессиональное образование с присвоением квалификации (степени) «специалист», «бакалавр» или «магистр», подтвержденное соответствующим документом государственного образца или документом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Требования к стажу работы заявителя (соответствие данному критерию устанавливается путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений): эксперт должен иметь опыт работы в образовательной (научной) организации. Общая продолжительность работы эксперта в указанных организациях должна составлять не менее трех лет.

5. Требования к наличию у заявителя знаний и навыков в сфере образования, в том числе специальных профессиональных навыков и знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования (соответствие данным критериям устанавливается путем рассмотрения представленных

документов и (или) сведений, а также путем проведения квалификационного экзамена).

5.1. Эксперт должен знать основные положения:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

инструктивных материалов и методических рекомендаций по вопросам осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

порядка обращения со служебной информацией и персональными данными.

5.2. Эксперт должен уметь:

документально оформлять результаты экспертизы по итогам своего участия в мероприятии по федеральному государственному контролю (надзора) в сфере образования;

владеть информационно-коммуникационными технологиями (офисными приложениями для редактирования текста, электронной почтой, навигацией и поиском информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5.3. Эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, должен дополнительно знать:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части правовых норм, регулирующих вопросы защиты прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и при формировании социальной инфраструктуры для детей);

Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части правовых норм, регулирующих вопросы структуры, правового статуса и полномочий в области образования органов местного самоуправления);

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

федеральный государственный стандарт дошкольного общего образования;

федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;

федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующие вопросы организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующие вопросы приема граждан в образовательные организации, осуществления образовательного процесса, оказания платных образовательных услуг, выдачи документов об образовании и (или) квалификации, проведения государственной итоговой аттестации выпускников, иные нормативные правовые акты, применяемые при проведении проверок;

нормативные правовые акты Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующие вопросы содержания и структуры основных образовательных программ общего и профессионального образования, иные нормативные правовые акты, применяемые при проведении проверок;

нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование образовательной деятельности;

способы оценки соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным лицензионным требованиям.

5.4. Эксперт должен дополнительно уметь:

проводить анализ соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, норм законодательства в сфере образования;

проводить анализ локальных нормативных актов, издаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на их соответствие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования;

проводить анализ наличия, полноты и достоверности информации, размещенной организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводить оценку соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей указанную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе устанавливать соответствие (несоответствие) содержания подготовки обучающихся, структуры образовательных программ, условий реализации образовательных программ и результатов их реализации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

проводить контроль освоения обучающимися образовательной программы в форме собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы, тестирования;

проводить экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ;

проводить анализ хода проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников;

проводить анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ;

проводить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

проводить анализ полноты реализации образовательных программ путем экспертизы использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

проводить анализ наличия и достоверности информации, относящейся к предмету проверки, размещенной организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на официальном сайте в сети «Интернет»;

осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;

проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

проводить наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, документации, литературы, иных ресурсов и средств;

проводить беседы с обучающимися, воспитанниками организации, их родителями (законными представителями) и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке;

проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при экспертизе;

формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы.

5.5. Дополнительно экспертами могут быть предоставлены документы, подтверждающие:

прохождение курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по вопросам осуществления образовательной деятельности;

наличие профессиональных достижений и результатов (публикаций за последние пять лет в периодических изданиях по проблемам содержания, методологии образования; успешное участие в профессиональных конкурсах работников системы образования и т.п.) (при наличии);

осуществление заявителем преподавательской деятельности в системе высшего профессионального либо дополнительного профессионального образования (при наличии).

Перечень
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения
которых требуется привлечение экспертов

Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования.

Область экспертизы:

- а) образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- б) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;
- г) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;
- д) образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- е) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- ж) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- з) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Виды экспертизы:

- а) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании;

б) соблюдение лицензионных требований к образовательной деятельности;

в) соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

г) соблюдение требований к выполнению аккредитационных показателей;

д) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Правила формирования и ведения реестра
экспертов, привлекаемых министерством образования
Ставропольского края к проведению мероприятий
по федеральному государственному контролю (надзору)
в сфере образования

1. Настоящие правила формирования и ведения реестра экспертов (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее – реестр) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», а также определяют состав дополнительных сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется министерством. Ответственным за ведение реестра, его размещение в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» является секретарь Аттестационной комиссии.

3. Реестр содержит сведения об экспертах, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, в электронной форме. Реестр состоит из открытой части, доступной для ознакомления и размещенной в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет», а также закрытой части, используемой только для служебного пользования.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. В открытой части реестра содержатся следующие сведения об экспертах:

6.1. Сведения об эксперте:
фамилия, имя и отчество.

6.2. Сведения об аттестации:
область экспертизы;

дата и номер приказа министерства об аттестации (о переаттестации) эксперта;

срок действия аттестации эксперта.

7. Закрытая часть реестра содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

должность эксперта по основному месту работы;

адрес места жительства эксперта;

данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;

сведения об образовании эксперта;

идентификационный номер налогоплательщика,

СНИЛС (при необходимости).

8. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об аттестации.

9. В случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных. Сведения о прекращении действия аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Сведения, содержащиеся в открытой части реестра, являются доступными для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Сведения реестра для служебного пользования относятся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Доступ к сведениям, содержащимся в открытой части реестра, обеспечивается путем:

размещения реестра на официальном сайте министерства в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в открытой части реестра, может быть направлен в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

13. Предоставление сведений, содержащихся в открытой части реестра, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. Сведения, содержащиеся в открытой части реестра, предоставляются бесплатно.

Приложение 7
к приказу министерства
образования
Ставропольского края
от 27.12.2021 года № 2217-пр

В министерство образования
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ

от _____

(указываются фамилия, имя и отчество заявителя)

адрес места жительства _____

(указывается адрес места жительства заявителя)

данные документа, удостоверяющего личность _____

(указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

номер телефона и адрес электронной почты _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе заявителя)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования:

область экспертизы (выбрать нужное):

- ☐ образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- ☐ образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;
- ☐ образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;
- ☐ образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- ☐ образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- ☐ образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- ☐ образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- ☐ образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- ☐

вид экспертизы (выбрать нужное):

- ☐ соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании;
- ☐ соблюдение лицензионных требований к образовательной деятельности;
- ☐ соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- ☐ соблюдение требований к выполнению аккредитационных показателей;
- ☐ соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Заявление составлено « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)